

EXCEL BASICO EXCEL INTERMEDIO

OBJETIVO GENERAL

Conocer y comprender las distintas herramientas y funcionalidades básicas e intermedias del programa Excel 2016 con la finalidad de que cada participante pueda construir base de datos y almacenar información de mediana complejidad en relación a su contenido y volumen.

CONTENIDOS PRINCIPALES DEL CURSO

NIVEL BASICO

- Modulo I: Entorno de aprendizaje Excel 2016
- Modulo II: Manejo de libros
- Modulo III: Formato de celdas
- Modulo IV: Operaciones con celdas y funciones
- Modulo V: Gráficos
- Modulo VI: Imágenes y formas
- Modulo VII: Crear tablas

NIVEL INTERMEDIO

- Modulo I: Seguridad en los documentos
- Modulo II: Trabajo colaborativo
- Modulo III: Textos y esquemas
- Modulo IV: Herramientas de análisis de datos
- Modulo V: Tablas dinámicas
- Modulo VI: Las macros
- Modulo VII: Introducción a VBA

MODALIDAD:

100% online, a través de la plataforma e-learning. Aprendizaje autogestionado.

DURACIÓN:

20 horas cronológicas (equivalente a 27 horas pedagógicas).

PÚBLICO OBJETIVO:

Funcionarios y funcionarias de la Red Asistencial de Servicios de Salud.



CERTIFICACIÓN:

Los certificados serán otorgados a los funcionarios que hayan aprobado la evaluación del curso, obteniendo una evaluación con nota igual o sobre 5.0).

Usted debe informarse sobre las políticas de reconocimiento de los certificados para la acreditación de las horas de capacitación en su establecimiento, a través de su encargado de capacitación local.